

Gebruikersreglement het sportpark

Artikel 1 – Toepassing

Dit reglement geldt voor volgende accommodaties op het gemeentelijk sportpark, zie plan.

- Sporthal 1 (3 zaaldelen)
- Sporthal 2 (4 zaaldelen), kan ook als evenementenhal gehuurd worden
- Gymhal
- Bokszaal
- Kelder
- Judozaal
- Vergaderzaal 1 (in sporthal 1)
- Vergaderzaal 2 (in sporthal 2)
- Sportterreinen
- Polyvalente zaal
- Patio vergaderzaal en patio sporthal 1
- Evenementenplein

Accommodaties die gebruikt worden door sportverenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst afgesloten is, vallen niet onder dit reglement. De artikels uit dit reglement die voor hen van toepassing zijn, worden opgesomd in de overeenkomst.

Artikel 2 – Wie kan huren en tegen welk tarief?

De sportinfrastructuur kan gebruikt worden door volgende doelgroepen:

- **Categorie 1:** Gemeentebestuur, Sociaal Huis, gemeentelijke participatie- & adviesraden, zorginstellingen, instellingen voor kinderopvang, scholen & oudercomités.
- **Categorie 2:** Richt zich uitsluitend tot verenigingen en organisaties uit Ingelmunster: de erkende verenigingen, Goede Buurtstraten, jubilerende inwoners van hetzelfde geboortjaar en de parochieraad.
- **Categorie 3:** Particulieren uit Ingelmunster voor hun sportactiviteiten of voor het organiseren van een publieksactiviteit.
- **Categorie 4:** Niet-Ingelmunsterse verenigingen en particulieren buiten Ingelmunster

Gebruikers uit **categorie 1 en 2** kunnen alle accommodaties uit artikel 1 huren.

Gebruikers uit **categorie 3 en 4** kunnen alle accommodaties uit artikel 1 huren, behalve de evenementenhal, gymhal en patio's.

De tarieven per categorie en per accommodatie staan in het gemeentelijk retributiereglement, te vinden op de gemeentelijke website.

Erkende Ingelmunsterse sportverenigingen met een actieve jeugdwerking betalen geen huur voor trainingen en competitiewedstrijden.

Ze betalen wél huur voor toernooien, stages, kampen, kampioenschappen, evenementen of activiteiten buiten hun gewone werking.

Organisatoren van activiteiten voor een **goed doel** kunnen een afwijking aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3 – Reservaties en voorrang

1. Algemeen

- Organisatoren van evenementen of grote activiteiten
Grote evenementen, zoals fuiven, kampioenschappen, voorstellingen..... kunnen enkel via het aanvraagformulier op de website aangevraagd worden, en dit **ten laatste op 1 mei** van elk sportseizoen.
- Sportverenigingen voor hun trainingen en competities
Na goedkeuring van de lijst met grote evenementen kunnen erkende sportverenigingen hun reservaties doorgeven, **voor 1 juni**. Reservaties gebeuren via het aanvraagformulier en per e-mail naar **sport@ingelmunster.be**.
- Inwoners van de gemeente, particulieren, andere erkende Ingelmunsterse verenigingen
Inwoners van de gemeente en particulieren reserveren via het **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.
Na goedkeuring door de sportdienst ontvangt de huurder een bevestigingsmail.

2. Verhuurregels

- Sporthal 1 en 2 (zaaldelen), gymhal, de kelder, boks- en judozaal en de sportterreinen worden per **uur** of per seizoen verhuurd.
- De **polyvalente zaal** kan per uur gehuurd worden voor sportactiviteiten, of per dagdeel van 6 uur voor andere activiteiten (enkel maandag t.e.m. woensdag 18 uur).
- De **evenementenhal** wordt per weekend verhuurd (vrijdag 9u – zondag 24u).
- De **gymhal** is voorbehouden voor de gymclubs met een samenwerkingsovereenkomst. Andere gebruikers kunnen in de gymhal trainen mits begeleiding van een erkende trainer, leerkracht L.O. of bevoegd instructeur en na een goedgekeurde aanvraag door de sportdienst.
- De **vergaderzalen** zijn gratis voor verenigingen uit categorie 2 voor hun bestuursvergaderingen en worden aangevraagd via het **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.
- **Patio** vergaderzaal en patio sporthal 1 worden per dagdeel van 6 uur verhuurd en worden aangevraagd via het **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.
- Het **evenementenplein** wordt per dag gehuurd en aangevraagd De vrije doorgang voor de hulpdiensten naar de sportinfrastructuur moet steeds gegarandeerd zijn.

3. Voorrangsregels

Bij de toewijzing van zalen en terreinen wordt deze volgorde toegepast:

1. Erkende Ingelmunsterse sportverenigingen hebben altijd voorrang.

2. Erkende Ingelmunsters sportverenigingen met jeugdwerking en competitie krijgen voorrang op erkende Ingelmunsterse recreatieve sportverenigingen.
3. Erkende Ingelmunsterse sportverenigingen die trainingsuren verliezen door evenementen krijgen voorrang bij herverdeling.
4. Recurrente huurders hebben voorrang op nieuwe huurders.
5. Ingelmunsterse (sport)verenigingen en particulieren hebben voorrang op niet-Ingelmunsterse (sport)verenigingen en particulieren.

Extra competitiewedstrijden of kalenderwijzigingen kunnen enkel met akkoord van de sportdienst én sportvereniging die op het gevraagde tijdstip een ingeplande training heeft.

Voor de start van het nieuwe sportseizoen organiseert de sportdienst een overleg met de sportverenigingen om het bezettingsrooster van de zalen en terreinen op te maken.

Schoolfeesten kunnen uitsluitend plaatsvinden in de maanden mei en juni, na de reguliere zaalcompetities.

Artikel 4 – Gebruik van de infrastructuur

1. Algemeen

Elke ruimte heeft een vaste uitrusting. Alle info vind je op de gemeentelijke website.

Extra materiaal kan gereserveerd worden via het **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.

De huurder zorgt voor zorgvuldig gebruik en laat de gebruikte infrastructuur netjes achter. De gebruiker kan aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangerichte schade. Afval wordt correct gesorteerd en in de juiste containers gedeponneerd.

Waardevolle spullen kunnen opgeborgen worden in de lockers.

Bij verlies van een sleutel wordt een bedrag aangerekend overeenkomstig het retributiereglement.

Na de laatste activiteit zorgt de huurder ervoor dat **de verlichting uit** is en **alle deuren gesloten** zijn.

De **slagboom** staat altijd gesloten en kan tijdelijk geopend worden bij leveringen en om toegang te geven aan de hulpdiensten.

Onderverhuren of doorverhuren is **niet toegestaan**.

2. Sportzalen en sportterreinen

- Enkel **propere sportschoenen** zijn toegestaan (geen modder, geen zwarte zolen).
- Toestellen en materiaal worden l gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn en netjes opgeborgen na gebruik.
- Sportverenigingen met een eigen berging zorgen zelf voor onderhoud en orde.
- Kleedkamers worden netjes en proper achtergelaten.

3. Gymhal:

- Enkel op blote voeten, met kousen of op gymslofjes betreden.
- Geen juwelen of horloges om veiligheidsredenen.
- Talk enkel boven de daarvoor voorziene bakken gebruiken.

- Na gebruik wordt talk opgeruimd en de bak geleegd.
- Toestellen nooit rechtstreeks op de olympische vloer plaatsen, maar altijd op een beschermende mousse.
- Toestellen niet over de vloer verslepen.
- Oneigenlijk gebruik van turnmateriaal is verboden.

4. Evenementenplein

- De vrije doorgang voor de hulpdiensten naar de sportinfrastructuur moet steeds gegarandeerd zijn.
- Indien het nodig is voor een goede organisatie van de activiteiten of evenementen op het plein, mag het terras van de cafetaria van sporthal 1 worden afgezet met doeken of een omheining, mits de toegang tot het terras verzekerd blijft.
- Op het evenementenplein zijn water- en elektriciteitsaansluitingen aanwezig. Voor de aansluiting op de waterinstallatie dient de huurder zelf te zorgen voor een geschikte waterslang.
- Gebruikers moeten erop toezien dat er geen brandbare, schadelijke, hinderlijke of onaangenaam ruikende stoffen op de grond terechtkomen en indien nodig deze opvangen in waterdichte emmers of kuipen.
- Het is strikt verboden om piketten (paaltjes) in de grond te slaan op het evenementenplein. Overtreders worden aansprakelijk gesteld voor eventuele schade.
- De huurders mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaaierige toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor het evenement. Het geluidsvolume moet aanvaardbaar zijn voor de aanwezigen en de omgeving. De nodige vergunningen moeten hiervoor aangevraagd worden via het **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.

Artikel 5 – Roken, eten en drinken

Roken

Er geldt een algemeen rookverbod behalve in de rookzone bij de fietsparking aan de polyvalente zaal.

Eten en drinken bij dagelijks gebruik

Tijdens het sporten mag enkel water of sportdrink gebruikt worden, in herbruikbare flessen.

Er geldt een verbod op alcoholische dranken behalve in de cafetaria.

Het is verboden in de sportzalen, kleedkamers en tribunes drank in glazen recipiënten mee te nemen.

Bij evenementen, tornooien of speciale gelegenheden mogen de inrichters alle dranken en snacks verkopen of aanbieden, mits voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6 – Toegang

Huurders krijgen een badge om toegang te krijgen tot de zalen.

Bij verlies of diefstal moet dit meteen gemeld worden aan de sportdienst.

Elke nieuwe badge wordt aangerekend overeenkomstig het retributiereglement.

Bij eenmalig gebruik moet de badge worden teruggebracht naar de sportdienst of in de brievenbus aan de parkingingang gedeponeerd.

Artikel 7 – Permanentiedienst

Bij technische problemen tijdens de huurperiode kan men de permanentiedienst contacteren. De contactgegevens hangen uit in de zalen en gangen.

Artikel 8 – Evenementen, toernooien en speciale gelegenheden

8.1 Technische ondersteuning

Wie technische hulp nodig heeft bij een activiteit of voorstelling, kan dit aanvragen bij de sportdienst. De techniker wordt betaald aan het tarief opgenomen in het retributiereglement.

Deze ondersteuning moet minstens **twee maanden op voorhand** aangevraagd worden.

8.2 Veiligheid

De gebruiker waakt over de veiligheidsnormen die opgelegd zijn door wetgeving, brandweer en politie.

Belangrijk:

- Maximumcapaciteit niet overschrijden.
- Nooduitgangen vrijhouden.
- Stoelen en tafels zo plaatsen dat doorgangen (min. 80 cm) vrij blijven.
- Brandblussers en evacuatieplannen blijven zichtbaar.
- Geen gasflessen in gebouwen.
- Laden en lossen enkel in de daarvoor voorziene zones.
- Algemeen politiereglement moet nageleefd worden.

8.3 Herbruikbare bekertjes

Bij evenementen waar geen glas is toegestaan, moet de organisator **herbruikbare bekertjes** gebruiken, hiervoor kan een subsidie aangevraagd worden, meer info op de gemeentelijke website.

8.4 Vergunningen

Voor een publieke activiteit is vooraf toestemming van het gemeentebestuur nodig.

Een vergunning is verplicht als:

- De activiteit (gedeeltelijk) op openbaar domein plaatsvindt.
- Er meer dan 200 bezoekers worden verwacht.
- Er eten en alcoholische dranken worden geserveerd.
- Er muziek gespeeld wordt waarvoor een geluidsvergunning nodig is.

Meer info over de aanvraag en de voorwaarden om een activiteit te organiseren, zie **loket vrije tijd** op de gemeentelijke website.

Artikel 9 – UNISONO

De gemeente betaalt de licenties voor achtergrondmuziek.
Organisatoren van evenementen en speciale aangelegenheden met muziek (fuiven, concerten, quizzen, theater, dans, enz.) moeten zelf aangifte doen bij UNISONO.

Artikel 10 – Annuleren

10.1 Annulering van trainingen, competities en losse verhuur

- Bij annulering van trainingen of competitiewedstrijden moet de sportdienst verwittigd worden.
- Sportverenigingen zonder jeugdwerking en particulieren die op een vast moment en gedurende een langere periode de zaal huren, betalen de **helft van de huurprijs** als ze voor een langere periode van minimaal één maand annuleren.
- Sportverenigingen met jeugdwerking die gratis gebruik maken van de zalen betalen het tarief van categorie 2 als ze voor een langere periode van minimaal één maand annuleren.
- Annuleren van losse verhuur geeft geen aanleiding tot terugbetaling.

10.2 Annulering van grote evenementen

Annuleren van **de activiteit kan maar geeft geen aanleiding tot terugbetaling van de huurprijs.**

Artikel 11 – Controle en toezicht

De huurder krijgt een controlelijst als leidraad bij het afsluiten van de huurperiode. Dit wordt nadien gecontroleerd.
De sportdienst en het College van Burgemeester en Schepenen kunnen altijd toezicht houden op het gebruik van de zalen.

Artikel 12 – Schade en/of verlies van materiaal en infrastructuur

Bij schade, breuk of verlies van materiaal moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de sportdienst. Na vaststelling door het personeel wordt dit doorgegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen.
die opdracht geeft tot het vergoeden van de geleden schade of verlies. De huurder is steeds verantwoordelijk voor schade of overtredingen van dit reglement.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

De gemeente is niet aansprakelijk voor ongevallen of diefstal tijdens de huurperiode.
Verenigingen moeten zelf instaan voor hun verzekering tegenover derden.
Bij overmacht stormschade, elektriciteitspanne, onvoorziene werken,... kan de gemeente niet aansprakelijk gesteld worden als de zaal niet beschikbaar is.

Artikel 14 – Slotbepalingen

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek, afwijkingen toestaan van dit reglement.

Niet-geregelde situaties vallen onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Eventuele bezwaren moeten binnen **één week** na het voorval schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Door te reserveren, verklaart de huurder kennisgenomen te hebben van dit **reglement** en ermee akkoord te gaan.