

**Aanvraagformulier tegemoetkoming
afvalkost wegens medische redenen¹**

Ondergetekende, dokter in de geneeskunde, bevestigt dat:

Naam:

Voornaam:

Adres:

Rijksregisternummer:

Omwille van medische redenen vanaf tot in aanmerking
komt voor het bekomen van een financiële tegemoetkoming in de afvalkost.

De aanvrager verblijft niet in een residentiële instelling of een groep van assistentiewoningen waar het
afval op een collectieve manier wordt verzameld.

Datum:

Handtekening + stempel:

Dit aanvraagformulier dient bezorgd te worden aan het OCMW Ingelmunster, ofwel:

- door langs te komen tijdens de openingsuren van het sociaal huis. Gelieve hiervoor de elektronische identiteitskaart van de aanvrager mee te brengen;
- via mail naar balie@ingelmunster.be vergezeld van een kopie of foto van de voor- en achterkant van de elektronische identiteitskaart van de aanvrager.

De tegemoetkoming wordt per begonnen kwartaal toegekend en bedraagt maximaal 60 euro per jaar.

Te Ingelmunster, (datum).

Handtekening aanvrager:

OCMW Ingelmunster verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend in het kader van een kwalitatieve en efficiënte hulpverlening, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Wij delen uw gegevens enkel indien noodzakelijk voor onze dienstverlening of wanneer dit wettelijk verplicht is. U heeft het recht op inzage, correctie en verwijdering van uw gegevens. Voor meer info kunt u contact opnemen via informatieveiligheid@ingelmunster.be of de privacyverklaring raadplegen op de website van de gemeente Ingelmunster.

¹ Zie ommezijde: reglement sociale correctie afvalkost – goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 januari 2026.

Reglement sociale correctie afvalkost

Artikel 1 – Algemeen.

Het OCMW biedt jaarlijks een tegemoetkoming in de afvalkost aan:

- 1° Personen die onder budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling vallen en personen die een leefloon of een financiële steun ten bedrage van het leefloon ontvangen, verder de tegemoetkoming omwille van financiële redenen genoemd.

Het recht op de tegemoetkoming omwille van financiële redenen wordt verkregen door een verklaring van de sociale dienst van het OCMW, na een sociaal onderzoek.

- 2° Personen die onvermijdelijk een grotere hoeveelheid afval produceren ten gevolge van een medische aandoening of conditie, meer bepaald personen die dagelijks gebruik maken van incontinentiemateriaal, personen met een blijvende stoma, personen met nierdialyse thuis of personen die thuis sondevoeding gebruiken, verder de tegemoetkoming omwille van medische redenen genoemd.

Het recht op de tegemoetkoming omwille van medische redenen wordt verkregen door een attest van de behandelende arts. Het attest kan bekomen worden aan het onthaal of via de website van het sociaal huis en moet ondertekend ingediend worden aan de balie van het sociaal huis of via mail (balie@ingelmunster.be).

Artikel 2 – Domicilie.

De aanvrager moet in het betrokken jaar inwoner zijn van Ingelmunster, maar mag niet verblijven in een residentiële instelling of een groep van assistentiewoningen waar het afval op een collectieve manier wordt verzameld.

Artikel 3 – Tegemoetkoming.

De tegemoetkoming wordt pro rata per begonnen kwartaal toegekend en bedraagt:

- 1° per kalenderjaar maximaal 40 euro voor de tegemoetkoming omwille van financiële redenen;
- 2° per kalenderjaar maximaal 60 euro voor de tegemoetkoming omwille van medische redenen.

De tegemoetkoming omwille van financiële redenen en de tegemoetkoming omwille van medische redenen zijn niet cumuleerbaar.

De tegemoetkoming wordt als een bijkomend voorschot geplaatst op de IVIO-DIFTAR-rekening op naam van het gezinshoofd op het adres van de aanvrager.

Artikel 4 – Verandering van domicilie of overlijden.

Nieuwe inwoners openen recht op één van beide tegemoetkomingen vanaf het kwartaal waarin ze effectief in de gemeente Ingelmunster gedomicilieerd zijn.

Bij verhuis naar een andere gemeente, een residentiële instelling, een groep van assistentiewoningen en bij overlijden wordt de reeds toegekende tegemoetkoming niet teruggevorderd.

Artikel 5 – Administratieve afhandeling.

De lijst met rechthebbenden wordt per kwartaal aan het bijzonder comité voor de sociale dienst ter kennis gegeven. Deze lijst wordt daarnaast ter beschikking gesteld van de medewerkers die de administratieve afhandeling van de aanvragen beheren.

Artikel 6 – Betwisting.

Bij betwisting is het bijzonder comité voor de sociale dienst bevoegd om een beslissing te nemen.

Artikel 7 – Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2026.